



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Desta forma, o presente ETP analisará as opções e soluções tecnológicas, bem como apresentar os elementos essenciais que servirão de base para compor o Termo de Referência.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

(art. 18 § 1º inciso I da Lei 14.133/2021) descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

A aquisição de suprimentos para as impressoras é de extrema importância para a manutenção das atividades administrativas e para garantir o pleno funcionamento de todas as Secretarias e dos departamentos que compõem a Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos. A necessidade de comprar toners é uma parte essencial da gestão de suprimentos em ambientes onde a impressão de documentos é uma prática comum.

Toners: São os consumíveis necessários para alimentar impressoras a laser, essenciais para transformar dados digitais em documentos físicos. Possuem vida útil limitada e precisam ser substituídos regularmente, conforme o volume de impressão e o tipo de documentos produzidos. Quando se esgotam, há perda de qualidade de impressão ou paralisação do equipamento.

Manutenção da Qualidade: O uso de toners de boa qualidade é fundamental para garantir nitidez e integridade nas impressões. Toners de baixa qualidade podem gerar documentos com manchas, falhas ou impressões desbotadas, comprometendo a legibilidade e a apresentação.

Garantia de Funcionamento: Manter toners em estoque assegura a continuidade das operações das impressoras. A ausência desses suprimentos pode interromper o fluxo de trabalho e gerar atrasos em tarefas administrativas essenciais.

Eficiência e Produtividade: A disponibilidade contínua de toners contribui para a produtividade das equipes, evitando que a impressão de documentos urgentes seja postergada por falta de insumos.

Pulseiras de Identificação de Pacientes: São insumos para o atendimento na UPA, garantindo a identificação segura dos pacientes durante o processo de triagem, internação e administração de medicamentos. O uso adequado dessas pulseiras evita erros de atendimento e contribui para a segurança do paciente.

Necessidade de Planejamento: A compra de toners e pulseiras de identificação requer planejamento para evitar interrupções nas atividades. É necessário monitorar estoques, prever a demanda e manter uma quantidade mínima disponível para atender às rotinas operacionais.

Custos Operacionais: Embora representem custos para a organização,



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

garantir a disponibilidade de toners e pulseiras de identificação evita despesas adicionais decorrentes de paralisações, retrabalho ou falhas na prestação dos serviços.

2. NECESSIDADES DE NEGÓCIO

O Presente objeto deste Estudo orienta-se pelos seguintes requisitos de negócio:

- **Compatibilidade com impressoras existentes:** Os toners devem ser compatíveis com os modelos de impressoras a laser em uso nas diversas secretarias da Prefeitura, conforme será especificado no Termo de Referência.
- **Capacidade de impressão adequada:** Os toners devem possuir rendimento compatível com a demanda de impressão diária, com especificação de rendimento mínimo em número de páginas.
- **Qualidade de impressão:** Os toners devem garantir impressões com alta definição e contraste, sem borrões, manchas ou falhas, assegurando legibilidade e apresentação adequada dos documentos.
- **Integridade do equipamento:** Os toners devem ser de qualidade comprovada, evitando vazamentos e resíduos que possam danificar as impressoras, comprometendo sua durabilidade.
- **Armazenamento e validade:** Os produtos devem apresentar boas condições de armazenamento e prazo de validade suficiente para permitir sua utilização conforme o planejamento da Administração.
- **Identificação e rastreabilidade:** Os toners devem apresentar informações visíveis de lote, código do fabricante e data de validade, para controle de estoque e rastreabilidade.

3. NECESSIDADES TECNOLÓGICA

A tecnologia a ser adquirida refere-se a toners para impressoras a laser, com as seguintes características técnicas e funcionais essenciais para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados pelas secretarias municipais:

- **Compatibilidade técnica:** Os toners devem ser compatíveis com os modelos específicos de impressoras a laser em uso pela Administração, conforme listagem a ser apresentada no Termo de Referência. Não será admitida a substituição por modelos que exijam modificações nos equipamentos.
- **Desempenho e rendimento:** Cada toner deverá possuir capacidade de impressão compatível com o rendimento declarado pelo fabricante. O rendimento mínimo exigido será definido de acordo com o modelo da impressora.
- **Qualidade de impressão:** Os toners devem garantir qualidade gráfica adequada, com nitidez e contraste, sem falhas, borrões ou manchas, assegurando a legibilidade dos documentos oficiais.
- **Segurança e preservação do equipamento:** Os produtos devem apresentar boa vedação e controle de resíduos, de forma a evitar vazamentos que comprometam a integridade das impressoras ou demandem manutenção não planejada.
- **Condições de armazenamento e validade:** Os toners devem possuir prazo de validade adequado ao consumo estimado, com identificação clara de



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

lote, data de fabricação e data de validade. Devem estar acondicionados em embalagens seguras, resistentes e que protejam contra umidade, calor e poeira.

Para fins da presente contratação, entenda-se a diferenciação entre cartuchos originais, remanufaturados, reciclados e pirateados, conforme o conceito contido no subitem 4.2.5 do Acórdão do TCU 1033/2007 - Plenário, transcrita abaixo:

"4.2.5. Além da distinção entre 'original' e 'similar' reclamada pela representante, cabe considerar, ainda, a definição de 'compatível', dada pela própria Associação de Recicladores de Cartuchos para Impressoras (Abreci: <http://www.abreci.org.br>):

'ORIGINAL. É o cartucho produzido pelo mesmo fabricante da impressora, como Canon, Epson, HP, Lexmark e Xerox. Geralmente, conta com selos holográficos para atestar a garantia dos fabricantes. [...]

COMPATÍVEL. Utiliza matéria-prima nova desde a carcaça, passando pelos circuitos, até a tinta, apesar de não ser produzido pelo fabricante da impressora. Na caixa traz o termo 'Compatível', o código do produto dado por seu próprio fabricante, e o código do cartucho original, para facilitar a conversão por parte do usuário.

RECONDICIONADO. Também chamado de remanufaturado e reciclado. Para fabricá-lo, são aproveitados cartuchos de tinta e de toner originais ou compatíveis, vazios e em bom estado. Esses cartuchos recebem então uma nova carga de tinta (preta ou colorida). Segundo a Abreci, um cartucho pode ser recarregado, em média, seis vezes.

FALSIFICADO. O popular 'pirata' é o que mais incomoda os fabricantes de impressoras e de recondicionados. Tem origem desconhecida e traz a marca do suprimento original em embalagens também falsificadas, para ludibriar o consumidor. Alguns usam embalagens originais, roubadas. Custam pouco menos do que o original. Quase sempre tentam se passar como 'promoção'.

Por fim só serão aceitos Cartuchos de tinta e Toner compatíveis e originais, conforme especificado no TR.

A empresa vencedora se responsabilizará pela coleta de cartucho de tinta e toners usados, logística reversa, sem custo para Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.

4. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

Com a aquisição de cartuchos de tinta e toner para impressoras existentes - considerando o contexto relatado neste estudo, observa-se, que há duas opções disponíveis para atender a demanda por impressões em papel:

- 1. Contratação dos serviços de outsourcing de impressão.**
- 2. Aquisição de suprimentos para as impressoras já existentes.**

1. A locação de impressoras e o outsourcing de impressão representam uma solução que oferece diversos benefícios, como a substituição dos custos variáveis com aquisição de suprimentos, manutenção e substituição de equipamentos por um valor fixo mensal. Além disso, empresas especializadas gerenciam tanto a manutenção quanto o fornecimento de suprimentos, garantindo a operação contínua e reduzindo o tempo de inatividade. Contudo, ao optar por essa solução, as mais de cem impressoras próprias da prefeitura ficariam inativas, representando um ativo ocioso, que poderia demandar esforços



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

de alienação ou de readequação para evitar a perda de valor patrimonial.

2. Aquisição de suprimentos para as impressoras já existentes: A manutenção das impressoras já existentes com a compra contínua de suprimentos (como cartuchos de tinta e toner) e a execução de manutenções preventivas e corretivas é uma alternativa viável, já que a prefeitura já dispõe desses equipamentos. Essa opção permite o uso continuado dos recursos já adquiridos, evitando a ociosidade dos ativos. Entretanto, essa solução implica a responsabilidade pela gestão interna de estoque de suprimentos e a contratação de serviços de manutenção, além do desafio de lidar com o desgaste e envelhecimento natural dos equipamentos, que podem se tornar obsoletos com o tempo, aumentando os custos operacionais a longo prazo.

A opção pela manutenção das mais de cem impressoras próprias, em vez da locação, é uma medida que visa a eficiência do uso do patrimônio público, evitando a ociosidade de equipamentos que ainda possuem vida útil e podem continuar a prestar um serviço adequado. Além disso, essa escolha minimiza o impacto financeiro a médio prazo, uma vez que evita os custos recorrentes de locação e mantém o controle interno dos processos de impressão. A decisão de continuar utilizando as impressoras existentes promove o uso responsável dos recursos públicos e preserva o patrimônio da prefeitura.

5. ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

A partir do levantamento das soluções possíveis, foi realizada uma análise comparativa entre as alternativas consideradas viáveis, com o objetivo de identificar a opção que melhor atenda às necessidades da prefeitura.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os critérios utilizados para comparar as alternativas foram:

Custo Inicial: Investimento necessário para implementação.

Custo Acumulado a Longo Prazo: Análise do impacto financeiro ao longo de 3 a 5 anos.

Eficiência Operacional: Capacidade de atender às demandas da Secretaria com continuidade e autonomia.

Autonomia e Controle: Nível de independência no uso dos equipamentos.

Disponibilidade e Flexibilidade: Capacidade de garantir os equipamentos de forma contínua, sem interrupções ou restrições contratuais.

REQUISITOS	CENÁRIOS	
	Solução 01	Solução 02
Custo Inicial	Reduzido (investimento amortizado)	Elevado (Investimento único)
Custo acumulado	Elevado	Reduzido (investimento amortizado)
Eficiência Operacional	Alta	Alta
Autonomia e Controle	Muito limitado (sem controle de uso)	Elevada



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

Disponibilidade	Elevada	Elevada
------------------------	---------	---------

Após a análise detalhada das alternativas disponíveis, ficou evidente que a aquisição de suprimentos para as impressoras já existentes é a solução mais adequada para atender às necessidades da Prefeitura de Dois Vizinhos.

6. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Solução 01: Recarga de toners com pó (reenchimento)

Embora a recarga de toners possa, à primeira vista, representar uma economia imediata, essa prática apresenta riscos significativos:

- **Baixa qualidade de impressão**, com possibilidade de manchas, falhas, borrões e pouca nitidez nos documentos;
- **Danos aos equipamentos**, devido à presença de pó residual, vazamentos ou desgaste inadequado das peças internas dos toners recarregados;
- **Alto índice de falhas**, que exige intervenções frequentes das equipes de manutenção;
- **Ausência de garantia**, tanto do insumo quanto da impressora, uma vez que fabricantes não cobrem danos causados por suprimentos não originais ou não homologados.

Solução 02: Reutilização de toners esgotados sem avaliação técnica

A reutilização de cartuchos esgotados, sem processo técnico de recondicionamento certificado, também foi descartada por comprometer a confiabilidade do processo de impressão e expor os equipamentos a riscos operacionais.

Solução 03: Compra emergencial sob demanda (sem planejamento)

A aquisição de toners apenas quando houver necessidade imediata, sem planejamento prévio, também se mostrou inviável, pois pode gerar:

- Desabastecimento dos setores administrativos;
- Paralisação de serviços essenciais;
- Preços mais elevados por falta de competitividade e urgência na contratação;
- Riscos de aquisição de insumos inadequados ou de baixa qualidade.

Essas soluções foram descartadas por não atenderem aos critérios de eficiência, economicidade, qualidade e continuidade do serviço público, além de representarem riscos à integridade dos equipamentos e à confiabilidade dos documentos emitidos.

7. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

Para fins de análise de viabilidade econômica, o custo total de propriedade da contratação de toners foi estimado com base nas seguintes categorias:

Custos de Aquisição:

- Compra dos toners com base em pesquisa de mercado e estimativa de consumo anual;
- Custos unitários variam conforme a modalidade de compra (planejada ou emergencial);

Custos de Implantação:

- Não se aplicam no caso de aquisição de insumos como toner, pois não



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

envolvem processos de instalação ou adaptação tecnológica.

Custos de Manutenção e Suporte:

- Eventual necessidade de substituição de toner defeituoso;
- Assistência técnica em caso de danos causados por toner de baixa qualidade (risco mitigado na compra planejada com fornecedores qualificados);
- Não há contrato de suporte associado diretamente ao insumo.

Custos Diretos:

- Valor pago por toner;
- Tempo de trabalho dos servidores para cotação e controle de estoque;
- Logística de armazenamento e distribuição interna.

Custos Indiretos:

- Tempo de inatividade das impressoras por falta de toner (especialmente na compra emergencial ou em caso de toner com defeito);
- Danos aos equipamentos causados por toners recarregados ou de baixa qualidade;
- Impressões de baixa qualidade exigindo reimpressão de documentos.

REQUISITOS	CENÁRIOS	
	Solução 01	Solução 02
Custo de aquisição	Reduzido (investimento amortizado)	Elevado (Investimento único)
Custo de implantação	Alto	Inexistente
Custo de manutenção e suporte	Reduzido	Baixo
Custos diretos	Elevado	Elevado (Investimento único)
Custos indiretos	Baixo	Baixo

Portanto, ficou evidente que a aquisição de suprimentos para as impressoras já existentes é a solução mais adequada para atender às necessidades da Prefeitura de Dois Vizinhos.

8. DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

A fim de garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, além do menor preço, poderão ser considerados como diferenciais os seguintes requisitos técnicos e qualitativos, desde que atendidas as condições mínimas exigidas no Termo de Referência:

- **Certificação de rendimento conforme normas ISO:** Prioriza-se o fornecimento de toners com desempenho testado segundo as normas ISO/IEC 19752 (preto), assegurando maior transparência e confiabilidade no rendimento declarado.
- **Garantia estendida contra defeitos de fabricação:** Propostas que ofereçam garantia superior ao prazo legal ou com reposição imediata de unidades com defeito poderão ser consideradas mais vantajosas.
- **Rotulagem e rastreabilidade:** Embalagens com número de lote, data de fabricação.



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

- **Embalagem segura e ambientalmente responsável:** Embalagens compactas, recicláveis e com proteção adequada contra impactos, calor e umidade.
- **Comprovação de desempenho técnico por amostra:** Em caso de empate técnico, poderão ser consideradas amostras que demonstrem superior qualidade gráfica ou compatibilidade plena com os equipamentos em uso.

INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO

() SIM

(x) NÃO

9. JUSTIFICATIVAS

(Art. 18, inciso IX da Lei 14133/2021) A motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

Qualificação Técnica:

Não será exigida qualificação técnica, tendo em vista que o objeto da contratação trata do fornecimento de suprimentos, cuja execução não exige comprovação de experiência anterior ou capacidade técnica especializada.

Qualificação Econômico-Financeira:

Garantir que os licitantes tenham uma situação financeira estável e saudável, capaz de suportar os custos e responsabilidades do contrato, demonstrando que a empresa tem capacidade de cumprir suas obrigações financeiras, como pagamento de fornecedores, salários e impostos, evitando inadimplência.

Evitando riscos de falência ou dificuldades financeiras, que possam comprometer a execução do contrato e o interesse da administração pública.

Garantia da Contratação:

Considerando a natureza do objeto, o baixo risco de inadimplemento e a adoção de mecanismos de controle e fiscalização já previstos na gestão contratual, entende-se que a exigência de garantia não se justifica nesta contratação. Além disso, a imposição de garantia poderia representar ônus excessivo aos licitantes, com possível redução da competitividade e aumento dos custos ofertados. Diante disso, opta-se pela não exigência de garantia, nos termos do artigo 96, § 1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

10. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Considerando o período de 12 (doze) meses, a estimativa da demanda para atendimento das necessidades da Prefeitura durante esse período é a seguinte:

Toners: 785 (setecentas e oitenta e cinco) unidades, abrangendo modelos compatíveis com impressoras HP, Samsung, Brother, Lexmark, utilizados amplamente nos setores administrativos.



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

Cartuchos de tinta: 100 (cem) unidades, entre versões preta e colorida, compatíveis com impressoras HP das linhas 60, 62, 74, 75 e similares, utilizadas em setores com menor volume de impressão.

Refis de tinta (EPSON): 230 (duzentos e trinta) unidades, incluindo linhas T664 (70 ml) e T544 (65 ml), nas cores preta, ciano, magenta e amarela, destinadas a impressoras tanque de tinta EPSON, com uso frequente em diversos departamentos.

Rolos de pulseiras térmicas hospitalares: 550 (quinhentos e cinquenta) rolos, estimativa baseada na rotina de atendimentos nas unidades de saúde, com margem adicional para cobrir picos de demanda.

11. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de custo total para a presente contratação é de R\$ 109.588,25 (cento e nove mil, quinhentos e oitenta e oito reais e vinte e cinco centavos), apurada com base em pesquisa de preços praticados no mercado para os itens especificados, incluindo toners, cartuchos de tinta, refis de tinta e rolos de pulseiras térmicas hospitalares. O valor serve de referência para o planejamento da despesa, visando assegurar a economicidade e a eficiência no atendimento às demandas da Prefeitura.

12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

Com base nas informações do seu documento, a solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) a ser contratada é a aquisição de suprimentos (toners e pulseiras de identificação de pacientes) para as impressoras já existentes.

Após a análise detalhada das alternativas disponíveis, ficou evidente que a aquisição de suprimentos para as impressoras já existentes é a solução mais adequada para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos. Essa opção se destaca por uma série de vantagens, que tornam o investimento vantajoso no longo prazo.

Primeiramente, a aquisição de suprimentos para as impressoras já existentes oferece um custo-benefício superior a médio e longo prazo, uma vez que elimina despesas recorrentes com a locação de equipamentos e garante o uso eficiente do patrimônio público já existente. Esse fator resulta em uma redução significativa de custos ao longo dos anos, tornando a solução mais econômica.

Dessa forma, a aquisição de suprimentos para as impressoras já existentes se configura como a escolha mais eficiente, econômica e sustentável, alinhada aos princípios de transparência e responsabilidade da Administração pública e atendendo de forma eficaz ao interesse coletivo.

13. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

O Departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos optou pela solução de **aquisição de suprimentos** como a alternativa mais adequada para atender às necessidades operacionais dos diversos setores



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

da prefeitura. Essa decisão foi tomada após uma análise criteriosa das alternativas disponíveis, considerando fatores como eficiência operacional, aderência às necessidades técnicas da prefeitura, melhor relação custo-benefício no médio e longo prazo, além de garantir a continuidade dos serviços essenciais sem a necessidade de substituição dos equipamentos atualmente em uso.

A escolha por manter o funcionamento das impressoras já existentes, por meio da aquisição de suprimentos adequados, preserva o patrimônio público, evita a ociosidade dos ativos e assegura a sustentabilidade das operações.

14. DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DE ASPECTOS TÉCNICOS

Não se pretende realizar a aquisição por meio de grupos ou lotes, tendo em vista a natureza individualizada dos objetos licitados, que não apresentam características técnicas ou funcionais que justifiquem sua consolidação em lotes. A disputa ocorrerá por **item**, de forma isolada, permitindo que diferentes fornecedores participem conforme sua especialidade e capacidade de fornecimento.

A contratação será processada por meio de Pregão Eletrônico tradicional, no modo de disputa aberto, o que proporcionará maior transparência, ampla concorrência e obtenção de melhores condições comerciais.

Importante destacar que, para cada item registrado, o fornecimento será efetuado em quantitativo integral, o que garante maior objetividade e eficiência logística no processo de aquisição.

15. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A análise econômica da escolha da solução pautou-se na busca pela opção que apresentasse o melhor custo-benefício para a Administração Pública, garantindo a sustentabilidade financeira e a eficiência na alocação dos recursos. Comparativamente às alternativas disponíveis, **a solução 01, aquisição de suprimentos (toners para impressoras a laser e pulseiras de identificação de pacientes) para as impressoras já existentes** demonstrou ser a abordagem mais vantajosa economicamente no médio e longo prazo, alinhada com a otimização dos recursos públicos da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.

Alternativa	Custo Inicial (R\$)	Custo em 3 Anos (R\$)	Manutenção Após Garantia
Solução 01	Elevado	Elevado	Sim
Solução 02	Elevado	Reduzido	Não

Como demonstrado na análise, a solução tal.... proporciona um maior retorno sobre o investimento e menor custo total ao longo do médio e longo prazo, assegurando que os recursos públicos sejam aplicados de maneira eficiente, sustentável e duradoura.

16. ANÁLISE DOS RISCOS

(art. 18 § 1º inciso X da Lei 14.133/2021) a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

FASE DE ANÁLISE:



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

☒ Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

☐ Gestão do Contrato

a-) Fase de Planejamento

RISCO 1			
Descrever aqui o risco: Atraso ou não entrega dos materiais			
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano			
A não entrega, não será possível realizar a substituição do cartucho na impressora, afetando o serviço de atendimento ao público			
Ação Preventiva		Responsável	
Cláusulas editalícias que impõem sanções à contratada em caso de não entrega ou de atraso, bem como notificações por parte da fiscalização.		Solicitante / Fiscal	
Ação de Contingência		Responsável	
Notificação e aplicação de sanções. Caso necessário abertura de novo processos licitatório.		Fiscal	

RISCO 2			
Descrever aqui o risco: Licitação Deserta			
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano			
Produto indisponível até a realização do novo pregão, gerando consequências de paralisação do serviço de atendimento ao município			
Ação Preventiva		Responsável	
Evitar a exigência de requisitos que possam restringir a participação das empresas e analisar os preços estimados para que estejam de acordo com a realidade do mercado		Fiscal	
Ação de Contingência		Responsável	
Realizar nova licitação e rever os requisitos exigidos		Fiscal	

17. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação para aquisição de suprimentos (toners para impressoras a laser e pulseiras de identificação de pacientes) visa alcançar uma série de benefícios essenciais para a continuidade e aprimoramento dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos:

- **Garantia da Continuidade das Atividades Administrativas:** Assegurar o pleno funcionamento das impressoras em todas as Secretarias e departamentos, evitando interrupções na emissão de documentos, relatórios e outros materiais impressos essenciais para o dia a dia da Administração Pública.

- **Melhora na Qualidade das Impressões:** A utilização de toners novos e compatíveis com as impressoras existentes garante alta definição, nitidez e



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

contraste, eliminando problemas como manchas, falhas e borrrões, o que é fundamental para a legibilidade e apresentação adequada dos documentos oficiais.

- **Segurança e Qualidade no Atendimento à Saúde:** A disponibilidade contínua de pulseiras de identificação de pacientes na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) é crucial para garantir a identificação segura e precisa dos pacientes, minimizando erros e contribuindo diretamente para a segurança e a qualidade do atendimento prestado à população.

- **Otimização do Patrimônio Público:** Ao manter as impressoras próprias em pleno funcionamento com suprimentos adequados, evita-se a ociosidade de equipamentos que ainda possuem vida útil, maximizando o uso do investimento já realizado e preservando o patrimônio da prefeitura.

- **Eficiência e Produtividade:** A disponibilidade contínua de suprimentos contribui diretamente para a produtividade das equipes, evitando a paralisação das atividades por falta de insumos e garantindo que as demandas de impressão sejam atendidas de forma ágil e eficiente.

- **Previsibilidade e Controle Orçamentário:** A aquisição planejada dos suprimentos, conforme a demanda anual, permite um maior controle sobre as despesas, facilitando o planejamento orçamentário e evitando custos emergenciais e desnecessários.

18. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

(art. 18 § 1º inciso X da LEI 14.133/2021) providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Não há necessidade de providências específicas. O gestor, fiscal(is) e suplente(s) designados para o contrato são servidores experientes e não terão dificuldade na fase de execução contratual.

Relação de Gestor e Fiscais	
Gestor:	Claudete Meurer
Fiscal Administrativo:	Bianca Cristina Schreiber
Fiscal de Recebimento/Execução:	Denis Borbas Ianhaki
Fiscal Técnico:	Marcus Glauco Faria de Sant'anna
Suplentes:	Diego Iaginski de Moraes

19. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS e CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL

(art. 18 § 1º inciso XII da Lei 14.133/2021) descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Embora a presente contratação não apresente impactos ambientais diretos durante sua execução, é importante destacar que o descarte inadequado de toners, cartuchos e embalagens pode causar danos ao meio ambiente, como a contaminação do solo e da água, além do aumento na geração de resíduos não biodegradáveis. Isso ocorre devido à presença de materiais como plásticos,



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

metais e resíduos químicos presentes nos cartuchos, que podem levar anos para se decompor e liberar substâncias nocivas no ambiente.

Por essa razão, a Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos realiza internamente a destinação correta desses materiais, adotando procedimentos adequados de armazenamento e descarte, conforme as práticas de gestão de resíduos sólidos.

Dessa forma, os possíveis impactos ambientais estão devidamente controlados e mitigados, não representando impedimento ou fator restritivo à contratação pretendida.

20. ALINHAMENTO COM O PAC

(art. 18 § 1º inciso II da Lei 14133/2021) demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

- I) ID PCA no PNCP: 76205640000108-0-000001/2025
- II) Data de publicação no PNCP: 17/06/2024;
- III) Id do item no PCA: 2162, 2163, 2164, 2165, 2185, 2166, 2167, 2190, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 4033;
- IV) Classe/Grupo:
 - a. ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
 - b. SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA – TIC;
- V) Identificador da Futura Contratação: 987541-263/2025;

Os itens de número 10 e 20, constantes na Tabela 11 – Estimativa de Custo Total da Contratação, não constam no Plano de Contratações Anuais. No entanto, por serem da mesma natureza dos demais itens, são igualmente essenciais para a continuidade das atividades operacionais da Prefeitura. Ressalta-se, em especial, o item 20 (pulseiras), cuja necessidade surgiu recentemente para atender à identificação dos pacientes na UPA, sendo agora uma demanda imprescindível para a prestação adequada dos serviços de saúde.

21. A CONTRATAÇÃO SERÁ GLOBAL, POR LOTES DE ITENS OU POR ITENS

- ☐ Global
- ☐ Lote(s) de Itens
- ☒ Por Itens

22. O SERVIÇO OU PRODUTO SE CLASSIFICA COMO?

- ☒ Bens e serviços comuns
- ☐ Bens e serviços especiais
- ☐ Serviço comum de engenharia
- ☐ Serviço especial de Engenharia

Justificativa: A aquisição de suprimentos como toners para impressoras a laser e pulseiras de identificação de pacientes classifica-se como **Bens e Serviços Comuns**. Estes são bens cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, utilizando especificações usuais de mercado. Em outras palavras, são produtos que possuem características padronizadas, são de fácil acesso e têm disponibilidade em larga escala no mercado.



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

- () Serviços e fornecimentos (produtos) contínuos
- () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra
- (X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo
- () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual

Justificativa: A aquisição dos suprimentos (toners para impressoras a laser e pulseiras de identificação de pacientes) se enquadra como **Fornecimento não contínuo ou contratado por escopo**. Embora a demanda por esses materiais seja recorrente para as atividades da Administração Pública por um período determinado (12 meses), a contratação visa a entrega de uma quantidade específica de bens para um escopo definido, e não a prestação de um serviço de forma ininterrupta e contínua no tempo. A aquisição pontual, ainda que para atender uma necessidade prolongada de consumo, difere de um contrato de prestação de serviço contínuo.

23. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza do objeto e o perfil da contratação, avalia-se que o risco de inadimplemento é baixo, não havendo histórico de descumprimentos significativos em contratações anteriores dessa natureza. Além disso, o fornecimento trata de bens de entrega única, não caracterizando serviço contínuo nem envolvendo mão de obra com dedicação exclusiva, o que afasta a obrigatoriedade legal da exigência de garantia de execução.

Ressalta-se que a fase de habilitação exigirá comprovação de regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira dos licitantes, medidas suficientes para mitigar riscos contratuais neste caso específico.

Diante disso, conclui-se pela **dispensa da exigência de garantia de execução** para esta contratação.

24. CONCLUSÃO PELA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

(art. 18 § 1º inciso XIII da LEI 14.133/2021) posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Diante das informações apresentadas e considerando a análise da necessidade, da adequação da solução proposta, da estimativa de custos e da compatibilidade com o planejamento da Administração, conclui-se pela viabilidade e necessidade da contratação, visando atender de forma eficiente e eficaz à demanda que a originou.

25. MODALIDADE, CRITÉRIO, MODO DE DISPUTA, ETC

(Art. 18, inciso VIII da Lei 14133/2021) a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

- (X) Pregão, (X) Tradicional () SRP



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

- ☐ Concorrência, (X) Tradicional ☐ SRP
☐ Concurso
☐ Leilão
☐ Dialogo Competitivo

Critério de julgamento:

- (X) menor preço
☐ melhor técnica ou conteúdo artístico
☐ técnica e preço
☐ maior retorno econômico
☐ maior desconto
☐ maior lance

Modo de disputa: O modo de disputa poderá ser, isolada ou conjuntamente:

- (X) Aberto
☐ Fechado
☐ Aberto e Fechado
☐ Fechado e Aberto

Caráter do orçamento estimado SIGILOS

- ☐ SIM
(X) NÃO

26. Qual será a fonte dos recursos a serem utilizados?

- (X) Recursos Próprios
☐ Recursos Estaduais
☐ Recursos Federais

27. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação é tecnicamente viável e atenderá às demandas identificadas com impacto direto na qualidade dos serviços ofertados pela Secretaria.

28. RESPONSÁVEIS

Secretaria Municipal de Saúde.

Servidor responsável pela confecção do ETP: DENIS BORBAS IANHAKI

Dois Vizinhos, 1 de julho de 2025.